



Procedure e criteri per la verifica e la valutazione

Sommario

1. VALUTAZIONE E PROVE DI VERIFICA.....	2
1.1. Processo di valutazione.....	2
1.2. Prove di verifica.....	2
1.3. Simulazioni delle prove dell'Esame di Stato	2
1.4. Criteri di valutazione e voti	2
2. COMUNICAZIONE DELLE VALUTAZIONI	3
2.1. Comunicazione dei voti e dei risultati delle prove agli studenti.....	3
2.2. Comunicazione con le famiglie	3
3. SCRUTINI	3
3.1. Disposizioni generali sugli scrutini	3
3.2. Voto di comportamento	4
3.3. Attività e prove di recupero dopo lo scrutinio intermedio	4
3.4. Frequenza alle lezioni ai fini dello scrutinio finale	4
3.5. Criteri di promozione, non promozione e sospensione del giudizio	4
3.6. Ulteriori criteri per l'ammissione o non ammissione all'Esame di Stato	5
3.7. Attività e prove di recupero dopo lo scrutinio finale	5
3.8. Scrutini integrativi.....	5
3.9. Attribuzione del credito scolastico	5
3.10. Integrazione finale del credito scolastico	6
3.11. Valutazione delle competenze al termine dell'obbligo scolastico.....	6
4. CORSI DI RECUPERO.....	6
4.1. Attivazione dei corsi di recupero	6
4.2. Organizzazione e calendario dei corsi.....	6
4.3. Frequenza dei corsi di recupero.....	6
4.4. Altre attività integrative di sostegno e recupero.....	6
4.5. Misure di inclusione, supporto e recupero per gli studenti con D.S.A. e B.E.S.....	6



LICEO SCIENTIFICO STATALE "John Fitzgerald Kennedy"

✉ Via Nicola Fabrizi, 7 - 00153 Roma ☎ 06121127380 🌐 www.liceokennedy.it

✉ rmeps180007@istruzione.it ✉ rmeps180007@pec.istruzione.it

Cod. Min. RMPS180007 - Cod. Fiscale 80406230583 - Cod. Amm. UFSU00



1. VALUTAZIONE E PROVE DI VERIFICA

1.1. Processo di valutazione

Il processo di valutazione che accompagna lo studente per l'intero percorso formativo ha l'obiettivo di migliorare la qualità dell'apprendimento e di acquisire una sempre maggiore responsabilizzazione rispetto ai metodi adottati e ai risultati da raggiungere.

Per il docente, la valutazione regola l'azione didattica in coerenza con gli obiettivi previsti e consente di misurare non solo il livello di apprendimento degli studenti ma anche l'efficacia del lavoro didattico.

Ai fini del dialogo educativo e dell'efficacia della comunicazione con gli studenti e le rispettive famiglie, la valutazione deve rispondere a criteri di coerenza, motivazione, trasparenza e documentabilità.

1.2. Prove di verifica

Le tipologie generali e la quantità minima di prove di verifica da effettuare ai fini della valutazione degli studenti sono concordate in seno ai dipartimenti disciplinari e indicate nelle rispettive programmazioni consultabili sul sito web della scuola.

Nell'ambito della propria autonomia didattica, il docente può inoltre proporre agli studenti prove di tipo orale, scritto e/o pratico improntate a modalità di esecuzione e a modelli didattici idonei, a suo motivato giudizio, a valutare specifiche conoscenze e/o competenze, a condizione che tali prove siano coerenti con gli argomenti effettivamente svolti e con gli obiettivi formativi prefissati, che sia garantito agli studenti un tempo di svolgimento adeguato alla loro complessità e che siano preventivamente chiariti i descrittori e gli indicatori adottati ai fini della valutazione.

Le prove, in particolare quelle scritte, sono preferibilmente programmate.

1.3. Simulazioni delle prove dell'Esame di Stato

Nel corso del secondo periodo dell'anno scolastico, gli studenti delle classi V svolgono una o più prove di simulazione delle prove scritte ed eventualmente del colloquio dell'Esame di Stato.

Le simulazioni hanno lo scopo di predisporre gli studenti a sostenere le prove reali e di accertare il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le prove di simulazione vengono predisposte dai dipartimenti disciplinari responsabili delle materie oggetto delle prove scritte dell'Esame di Stato, come comunicate dal Ministero P.I.

Se disponibili, per le prove di simulazione vengono invece utilizzate le tracce fornite dal Ministero P.I.

In ogni caso, le simulazioni vengono predisposte e organizzate in osservanza alle indicazioni per l'Esame di Stato fornite annualmente tramite apposita ordinanza ministeriale.

1.4. Criteri di valutazione e voti

Le valutazioni in scala decimale sono espresse con voti compresi tra 1 e 10.

I criteri generali di valutazione vengono precisati in seno ai dipartimenti disciplinari. I singoli docenti possono integrare i criteri di valutazione indicati nelle programmazioni disciplinari all'interno di un piano di lavoro personale.

Ai fini della trasparenza, della documentabilità e dell'oggettività delle valutazioni, i criteri adottati vengono precisati e strutturati all'interno di apposite schede di valutazione che sono parte integrante delle programmazioni dipartimentali e dei piani di lavoro personali dei docenti.

Ogni docente è tenuto a chiarire preventivamente agli studenti i criteri di valutazione adottati e a illustrare le schede di valutazione predisposte, allo scopo di sviluppare negli alunni l'attitudine all'autovalutazione.



2. COMUNICAZIONE DELLE VALUTAZIONI

2.1. Comunicazione dei voti e dei risultati delle prove agli studenti

Il voto attribuito alla prova di verifica orale deve essere immediatamente comunicato allo studente, esplicitandone le motivazioni e fornendo chiarimenti sui punti di forza e di debolezza della prova sostenuta.

I risultati delle prove scritte e i voti attribuiti devono essere comunicati agli studenti nel minor tempo possibile.

2.2. Comunicazione con le famiglie

Premesso che le istituzioni scolastiche devono assicurare adeguate forme e modalità di comunicazione periodica alle famiglie in merito ai livelli di apprendimento e di competenza degli alunni (O.M. 51/2001), le comunicazioni dalla scuola alle famiglie, relativamente alla valutazione e all'andamento del percorso formativo degli studenti, avvengono attraverso le seguenti modalità:

- **Registro elettronico:** consente agli studenti e alle famiglie di essere costantemente informati su valutazioni, annotazioni, note disciplinari, assenze, ritardi e uscite anticipate, impegni e scadenze. Consente inoltre di ricevere comunicazioni tramite posta elettronica e di prenotare i colloqui con i docenti. Il registro elettronico permette inoltre di conoscere i risultati degli scrutini e gli atti conseguenti, quali i voti, le indicazioni sul recupero dei debiti formativi, le comunicazioni sulla sospensione del giudizio finale o sulla non promozione e i risultati delle prove di recupero dei debiti formativi.
- **Ricevimento delle famiglie:** i docenti ricevono le famiglie negli orari e con le modalità di cui agli artt. 92-93 del *Regolamento d'Istituto*.
- **Convocazione da parte della scuola:** i docenti e i coordinatori di classe possono convocare i genitori/tutori degli alunni che manifestino difficoltà o disagio oppure nei casi di profitto particolarmente insufficiente o di comportamento inadeguato.
- **Lettere relative agli esiti degli scrutini:** in occasione degli scrutini intermedi e finali, la Segreteria invia una comunicazione tramite e-mail alle famiglie degli studenti a cui è stato assegnato un debito formativo in una o più materie o a cui, per motivazioni correlate alla situazione specifica, è stato attribuito un voto sufficiente nonostante un non pieno conseguimento degli obiettivi formativi.

Le famiglie hanno il dovere di consultare regolarmente il registro elettronico per informarsi sull'andamento didattico-disciplinare degli studenti e sulle attività svolte.

3. SCRUTINI

3.1. Disposizioni generali sugli scrutini

Le valutazioni intermedie e finali (rispettivamente scrutini intermedi e scrutini finali) hanno per oggetto il processo di apprendimento e il comportamento complessivo degli alunni. La valutazione definitiva degli studenti per i quali si dispone la sospensione del giudizio nello scrutinio finale viene effettuata nello scrutinio integrativo che ha luogo dopo lo svolgimento delle prove di accertamento del recupero dei debiti formativi.

Le valutazioni sono effettuate dal Consiglio di Classe e, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio Docenti, debbono rispondere a criteri di coerenza, motivazione, trasparenza e documentabilità e tenere conto di tutti i possibili elementi di giudizio, acquisiti attraverso un adeguato numero di verifiche e di diverse tipologie di prove, come previsto nelle programmazioni dipartimentali e nei piani di lavoro dei docenti.

La valutazione dei risultati raggiunti è formulata in ciascuna disciplina mediante un voto unico in entrambi gli scrutini.

I risultati del primo periodo sono pubblicati nel registro elettronico, immediatamente dopo la conclusione degli scrutini di tutte le classi e le opportune procedure di controllo. Ai fini del corretto svolgimento delle attività di scrutinio e per



LICEO SCIENTIFICO STATALE "John Fitzgerald Kennedy"

✉ Via Nicola Fabrizi, 7 - 00153 Roma ☎ 06121127380 🌐 www.liceokennedy.it

📧 rmeps180007@istruzione.it 📧 rmeps180007@pec.istruzione.it

Cod. Min. RMPS180007 - Cod. Fiscale 80406230583 - Cod. Amm. UFSU00



evitare ritardi nella comunicazione dei risultati, tutti i docenti sono tenuti ad attenersi alle istruzioni tecniche messe a disposizione nel sito web della scuola e, in caso di difficoltà, a rivolgersi tempestivamente e preventivamente all'amministratore del registro elettronico.

3.2. Voto di comportamento

In occasione dello scrutinio intermedio, dello scrutinio finale e dello scrutinio integrativo (per gli studenti con sospensione del giudizio), a ogni allievo viene attribuito un voto di Comportamento.

Ai fini dell'attribuzione del voto di Comportamento, il Consiglio di Classe tiene conto dei criteri riportati di seguito:

- Comportamento in classe e rispetto delle regole
- Gravità delle eventuali sanzioni di cui lo studente è stato oggetto ai sensi del *Regolamento disciplinare*
- Interesse, impegno, partecipazione al dialogo educativo
- Frequenza (numero di assenze, ritardi e uscite anticipate)
- Processo di maturazione complessivo, anche sotto il profilo della costruzione di rapporti positivi, responsabili e solidali con i pari

3.3. Attività e prove di recupero dopo lo scrutinio intermedio

Nello scrutinio intermedio, il Consiglio di Classe assegna attività di recupero agli studenti nelle materie valutate con voto insufficiente (inferiore a sei decimi). Su tali materie, gli studenti dovranno obbligatoriamente sostenere prove scritte di verifica del superamento delle carenze rilevate.

I docenti delle materie interessate sono tenuti a inserire nel registro elettronico, secondo le modalità specificate nelle apposite istruzioni tecniche, indicazioni sulle conoscenze e le competenze oggetto delle prove di verifica del recupero.

Le indicazioni sul recupero vengono inviate alle famiglie tramite apposita comunicazione via e-mail.

Per quanto concerne le modalità di recupero, il Consiglio di Classe, a proprio giudizio e a seconda delle tipologie delle carenze rilevate, può prescrivere:

- **Studio individuale:** lo studente si impegna a recuperare le carenze attraverso lo studio personale a casa, sulla base delle indicazioni fornite dai docenti delle materie interessate ed eventualmente guidato dagli stessi docenti nello svolgimento di specifiche attività di sostegno e recupero.
- **Corso di recupero organizzato dalla scuola:** lo studente è tenuto a frequentare, salvo espressa rinuncia della famiglia, uno o più corsi per favorire il superamento delle carenze nelle materie interessate, che la scuola si impegna comunque a organizzare.

Le prove di accertamento del recupero sono scritte e si svolgono nel periodo individuato di anno in anno nel *Piano annuale delle attività*. Il calendario esatto delle prove e la relativa modalità di svolgimento vengono di norma comunicati entro la prima metà del mese di febbraio.

L'esito delle prove di recupero, tempestivamente comunicato alle famiglie tramite il Registro elettronico, costituisce elemento di valutazione nello scrutinio finale.

3.4. Frequenza alle lezioni ai fini dello scrutinio finale

Il limite minimo di frequenza richiesto per poter procedere alla valutazione finale dello studente e le possibili deroghe a tale limite sono disciplinati ai sensi dell'art. 53 del *Regolamento d'Istituto*.

3.5. Criteri di promozione, non promozione e sospensione del giudizio

La valutazione finale dello studente compete al Consiglio di Classe, che procede al giudizio di promozione, non promozione o sospensione del giudizio tenendo principalmente conto dei criteri indicati di seguito:



LICEO SCIENTIFICO STATALE "John Fitzgerald Kennedy"

✉ Via Nicola Fabrizi, 7 - 00153 Roma ☎ 06121127380 🌐 www.liceokennedy.it

✉ rmmps180007@istruzione.it ✉ rmmps180007@pec.istruzione.it

Cod. Min. RMPS180007 - Cod. Fiscale 80406230583 - Cod. Amm. UFSU00



- Analisi delle proposte di voto presentate dai singoli docenti sulla base di prove il più possibile diversificate. Ai fini del giudizio di promozione nelle classi I, II, III e IV, lo studente deve aver conseguito un voto non inferiore a sei decimi in tutte le discipline e nel Comportamento.
- Esame complessivo del progresso nel profitto scolastico dello studente.
- Fatti salvi casi particolari opportunamente motivati, il Consiglio di Classe considera criterio di non promozione la presenza di insufficienze in tre o più discipline.
- Fatti salvi casi particolari opportunamente motivati, il Consiglio di Classe delibera la sospensione del giudizio in caso di valutazione insufficiente in non più di due materie, eccezionalmente in tre, assegnando allo studente le opportune attività di recupero.

3.6. Ulteriori criteri per l'ammissione o non ammissione all'Esame di Stato

Oltre ai criteri validi per il giudizio di promozione/non promozione descritti sopra, ai fini del giudizio di ammissione/non ammissione all'Esame di Stato degli studenti delle classi V possono applicarsi ulteriori criteri prescritti di anno in anno dal Ministero P.I. tramite apposite ordinanze. A titolo esemplificativo, tali criteri possono includere deroghe alla necessità di riportare il voto sufficiente (sei decimi) in tutte le materie, il rispetto dei requisiti relativi al monte ore dei P.C.T.O. seguiti dallo studente e lo svolgimento delle prove standardizzate nazionali INVALSI.

3.7. Attività e prove di recupero dopo lo scrutinio finale

Alle famiglie degli studenti verrà data, tramite il registro elettronico, tempestiva comunicazione della sospensione del giudizio, dell'assegnazione dei debiti formativi e delle modalità di recupero.

Analogamente a quanto previsto per lo scrutinio intermedio, il Consiglio di Classe può prescrivere:

- **Studio individuale:** lo studente si impegna a recuperare le carenze attraverso lo studio personale a casa, sulla base delle indicazioni fornite dai docenti delle materie interessate ed eventualmente guidato dagli stessi docenti nello svolgimento di specifiche attività di sostegno e recupero.
- **Corso di recupero organizzato dalla scuola:** lo studente è tenuto a frequentare, salvo espressa rinuncia della famiglia, uno o più corsi per favorire il superamento delle carenze nelle materie interessate, che la scuola si impegna comunque a organizzare.

Le prove di accertamento del recupero dei debiti formativi assegnati in occasione dello scrutinio finale sono scritte e si svolgono di norma tra gli ultimi giorni del mese di agosto e/o i primi giorni del mese di settembre, secondo un calendario e con le modalità tempestivamente comunicati tramite pubblicazione sul sito web della scuola.

3.8. Scrutini integrativi

Al termine delle prove di accertamento del recupero dei debiti formativi assegnati in occasione dello scrutinio finale, il Consiglio di Classe procede allo scrutinio integrativo per deliberare, sulla base dei risultati delle prove, in merito alla promozione/non promozione degli studenti interessati, secondo i medesimi criteri adottati per lo scrutinio finale.

3.9. Attribuzione del credito scolastico

Durante lo scrutinio finale (o quello integrativo per gli studenti con sospensione del giudizio), il Consiglio di Classe assegna a ogni allievo delle classi III, IV e V il credito scolastico sulla base della normativa vigente, regolata in funzione della media dei voti, e tenendo conto dei seguenti criteri:

- Giudizio complessivo su comportamento, frequenza e partecipazione al dialogo educativo
- Eventuale partecipazione ad attività integrative all'interno della scuola o ad attività extrascolastiche che abbiano comportato un congruo impegno e abbiano avuto effetti positivi e manifesti sull'iter scolastico e sulla formazione globale dell'alunno, svolte negli ambiti della cultura, del lavoro, del volontariato o dello sport.



3.10. Integrazione finale del credito scolastico

Il Consiglio di Classe, nello scrutinio finale delle classi V, può motivatamente e in casi eccezionali integrare il punteggio complessivo conseguito dall'alunno, quale risulta dalla somma dei punteggi attribuiti negli scrutini finali degli anni precedenti e fermo restando il limite massimo dei punti attribuibili, in considerazione del particolare impegno e merito scolastico dimostrati nel recupero di situazioni di svantaggio presentatesi negli anni precedenti, che abbiano determinato un minor rendimento (DPR n.323/1998, art. 11 comma 4).

3.11. Valutazione delle competenze al termine dell'obbligo scolastico

Per ciascuno studente che abbia adempiuto l'obbligo di istruzione (in genere al termine del secondo anno di corso), la scuola certifica i livelli di apprendimento raggiunti, al fine di sostenere i processi di apprendimento, di favorire l'orientamento per la prosecuzione degli studi, di consentire gli eventuali passaggi tra i diversi percorsi e sistemi formativi e l'inserimento nel mondo del lavoro.

4. CORSI DI RECUPERO

4.1. Attivazione dei corsi di recupero

Il numero di corsi di recupero da attivare e le materie oggetto degli stessi vengono stabiliti in funzione del numero di studenti a cui i Consigli di Classe assegnano tale modalità di recupero e compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Istituto.

A ogni studente, di norma, non possono essere assegnati più di due corsi di recupero.

4.2. Organizzazione e calendario dei corsi

I singoli corsi di recupero sono destinati a studenti con esigenze omogenee, anche provenienti da classi diverse.

I corsi sono tenuti preferibilmente da docenti dell'Istituto. In caso di candidatura di più docenti per lo stesso corso, il criterio di scelta sarà costituito dalla disponibilità del docente in relazione alle necessità effettive e prioritarie del calendario dei corsi e, in subordine, dal maggior punteggio in graduatoria.

In caso di non disponibilità di docenti dell'Istituto, i corsi saranno affidati a docenti esterni con i quali sarà stipulato apposito contratto: all'individuazione dei docenti esterni provvede il Dirigente scolastico, attingendo alle liste ordinarie dei supplenti e alle candidature presentate dagli aventi titolo.

4.3. Frequenza dei corsi di recupero

La frequenza ai corsi di recupero è obbligatoria, salvo espressa rinuncia scritta da parte delle famiglie o dello studente stesso, se maggiorenne.

4.4. Altre attività integrative di sostegno e recupero

In funzione degli effettivi bisogni formativi degli studenti e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, la scuola può predisporre ulteriori attività integrative di sostegno e recupero, quali, a titolo esemplificativo, sportelli didattici, interventi di supporto per il superamento di svantaggi linguistici e così via.

4.5. Misure di inclusione, supporto e recupero per gli studenti con D.S.A. e B.E.S.

La scuola adotta specifiche misure e attua costantemente iniziative per l'inclusione e per garantire adeguati interventi a supporto degli studenti con D.S.A. e B.E.S. Per maggiori dettagli a questo proposito, si rimanda al *Piano annuale per l'inclusione* pubblicato nel sito web della scuola.